

Lindesnes kommune



Åpen tilbudskonkurranse

Utskiftning av sengeheis omsorgssenter, Marnardal

Anskaffelse etter FOA del I og del II

Konkurranseregler

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Konkurranses grunnlagets dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
3.3	Avtaleperiode	5
4	Konkurranses gjennomføring	6
4.1	Kunngjøring	6
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	6
4.3	Fremdriftsplan	6
4.4	Befaring	7
4.5	Språk	7
4.6	Kommunikasjon	7
4.7	Tilbyders deltakelseskostnader	7
4.8	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
4.9	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	7
4.10	Parallellt tilbud	8
4.11	Alternativt tilbud	8
4.12	Deltilbud	8
4.13	Forbehold og avvik	8
4.14	Tilbakekalling av tilbud	8
5	Særlige kontraktsvilkår	9
5.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	9
5.2	ILO- kjerne konvensjoner	9
6	Konfidensialitet og offentlighet	10
6.1	Konfidensialitet	10
6.2	Offentlighet	10
7	Krav til tilbudet	11
7.1	Innlevering av tilbud	11
7.2	Formkrav og struktur	11
8	Kvalifikasjonskrav	13
8.1	Om kvalifikasjonskravene	13
8.2	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	13
9	Tildelingskriterier	15
10	Evaluerings og avslutning av konkurransen	16
10.1	Evaluerings	16
10.2	Avvisning av tilbud	16
10.3	Avlysning av konkurranse	16
10.4	Melding om valg av leverandør(er)	16
10.5	Klage	17

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Lindesnes kommune.

www.lindesnes.kommune.no

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

Navn:	Fred Erik Berge
--------------	-----------------

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anskaffelsen enn nevnte kontaktperson.

2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

Del I:

Vedlegg	Innhold
	Konkurranseregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Mal tilbyders forbehold og avvik
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Referanseskjema

Del II:

Bilag	Innhold
	Kontrakt NS 8407
Bilag 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
Bilag 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
Bilag 3	SHA-plan Marnardal omsorgssenter - Heis
Bilag 4	Samlet pris- og betalingsbestemmelser
Bilag 4 a	Prisskjema
Bilag 5	Endringer i den generelle avtaleteksten etter kontraktsinngåelser
Bilag 6	Vurdering av eksisterende heis
Bilag 7	Seriøsitetsbestemmelser
Bilag 8	Egenrapporteringsskjema

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Lindesnes kommune skal oppgradere sengeheis på Marnardal omsorgssenter.

Dagens heis er levert av Brødrene Reber AS. Heisen har oppgitt produksjons år 1975. Heisen bærer preg av høy alder, mangelfullt vedlikehold og manglende oppgraderinger. Heisen tilfredsstiller ikke dagens standard.

Det er opp til tilbyder å fremlegge den beste løsningen for oppgradering. Det kan være total utskiftning, eller modernisering av eksisterende heis. Det er opp til tilbyder å beskrive sitt løsningsforslag og fremlegge dokumentasjon på hvorfor løsningen anbefales.

Under byggeperioden skal det legges til rette for minimal stengning av nødutganger og entreprenør må på egen regning sørge for oppbevarings konteiner under byggeperioden. Lokal bygg drifter hjelper med logistikk og koordinering.

Det skal være stort fokus på HMS under byggeperioden. I den forbindelse skal det utarbeides egen risikovurdering som ivaretar brukere og ansatte som rammes av arbeidet.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til del II bilag 1.

3.2 Kontraktstype og omfang

Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering.

Det skal inngås avtale med én leverandør. Kontrakttype i konkurransen er standardkontrakt NS 8407, se konkurransegrunnlaget del 2.

3.3 Avtaleperiode

Kontraktens varighet er fra kontraktsinngåelse og inntil partene har innfridd sine forpliktelser etter kontrakten.

4 Konkurransегjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til EU-Supply, heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV fra EU-Supply gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med EU-Supply support:

e-post: kgv@eu-supply.com

tlf: +47 23 96 00 10

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3. Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som formålstjenlig. Utvelgelse vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud. De må derfor levere sitt beste tilbud.

Leverandøren blir på det sterkeste oppfordret til å følge de retningslinjene som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt i kommunikasjonsmodulen i KGV.

4.3 Fremdriftsplan

Aktivitet	Dato	Tidspunkt
Utsending av konkurransegrunnlag	27.05.2026	
Befaring	05.06.2026	09:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10.06.2026	12:00
Frist for å levere tilbud	17.06.2026	12:00
Evaluerings	Uke 25-26	
Meddelelse om tildeling	Uke 26	
Kontraktsinngåelse	Juli/august 2026	
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist	

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfrist er tentativ og endringer kan forekomme.

4.4 Befaring

Befaring avholdes på tidspunktet som står i fremdriftsplanen i pkt. 4.3.

Adresse: [Marnarheimsveien 8, 4534 Marnardal](#)

Kontaktperson for befaring: Fred Erik Berge, e-post: Fred.Erik.Berge@lindesnes.kommune.no

4.5 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av kontrakten.

4.6 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via KGV til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. 1.2 på språk i henhold til språkravene i pkt. 4.5.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.7 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3.

Spørsmål skal sendes via KGV.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.9 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

4.10 Parallellt tilbud

For denne konkurransen godtas ikke parallellt tilbud fra samme tilbyder.

4.11 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.12 Deltilbud

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

4.13 Forbehold og avvik

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold til eller avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2

4.14 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

5 Særlige kontraktsvilkår

5.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

5.2 ILO- kjerne konvensjoner

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandør etterlever ILO-kjernekonvensjonene. Oppdragsgiver vil følge opp etterlevelsen gjennom kontraktperioden.

Det vises for øvrig til Del II.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal på forespørsel levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Krav til tilbudet

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

7.2 Formkrav og struktur

7.2.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

7.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal som minimum bestå av elementene som er oppført under:

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del I Vedlegg 1 Mal tilbudsbrev
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del I vedlegg 2 Mal egenerklæring taushetsplikt
Forbehold og avvik <i>Dersom tilbudet inneholder forbehold til eller avvik</i>	Eventuelle avvik eller forbehold mot bestemmelser i konkurransen	Del I vedlegg 3 Mal tilbyders avvik
Forpliktelseserklæring <i>Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene	Del I Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring - Mal
Kvalifikasjonskrav	Etterspurt dokumentasjon på oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 8.	Leverandørs egen mal og vedlegg 5 referanseskjema.
Kravspesifikasjon/ Kontraktskrav	Leverandørs besvarelse av Del II bilag 1 – oppdragsgivers kravspesifikasjon	Del II bilag 2
Tildelingskriterium pris	Utfylt prisskjema. Hele skjemaet må være korrekt utfylt.	Del II bilag 4 Prisskjema

8 Kvalifikasjonskrav

8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene med dokumentasjonskrav er oppgitt i KGV.

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 9-5 (1) bokstav a.

8.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. **Feil! Fant ikke referansekilden.**4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. **Feil! Fant ikke referansekilden.**, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2). Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2.

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 4. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

8.3 Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	Norske selskaper: Firmaattest ikke eldre enn 6 måneder Utenlandske selskap: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

8.4 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten. Som tilstrekkelig kapasitet må følgende være oppfylt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kredittrating A – kredittverdig eller tilsvarende kredittvurdering. • Årlig minimumsomsetning over 5 MNOK for hvert av de tre siste regnskapsårene 	<p>Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste kjente regnskapstall.</p> <p>Nøkkeltallene i regnskapet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingserfaring.</p>

8.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Erfaring fra lignende oppdrag - Referanseprosjekter</p> <p>Tilbyder skal ha god erfaring fra gjennomføring av sammenlignbare oppdrag som denne kontrakten skal dekke.</p>	<p>Liste med oversikt og beskrivelse over leverandørens mest relevante oppdrag de 5 siste årene.</p> <p>Listen/beskrivelsen skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn kunde/mottaker • Oppdragets omfang • Oppdragets verdi • Tidspunkt for leveransen • Kort beskrivelse av leveransen <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Vedlagt mal for referanser kan benyttes, se del I vedlegg 5.</p>

9 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på kriteriene nedenfor.

Tildelingskriterium	Dokumentasjon	Vekt
Pris	<p>Ferdig utfylt prisskjema, jf. bilag 4a</p> <p>Prisdelen av tilbudet som leveres anses å være komplette og inneholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alle kostnader for utførelse av de beskrivende arbeidene. - Alle kostnader tilknyttet rigg. <p>Alle prosesser utenom rigg, skal i utgangspunktet prises med i totalkostnaden mindre annet er spesifisert.</p>	70 %
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> - Erfaring og kompetanse 	<p>Leverandørens løsningsbeskrivelse, herunder besvarelse av ønskede krav (B) i Oppdragsgivers kravspesifikasjon, jf. bilag 1.</p> <p>Fritekst maks 750 ord i bilag 2 om leverandørens erfaring og kompetanse for denne typen oppdrag.</p>	10 %
Levering/Fremdrift/Oppdragsforståelse <ul style="list-style-type: none"> - Viktig å få med oppstartsdato og dato for overlevering. 	Leverandørens løsningsbeskrivelse, jf. bilag 2.	20 %

Oppdragsgiver har vurdert at miljøhensynet ivaretas best gjennom et absolutt krav til avfallssortering fremfor evaluering under tildelingskriteriene. Et minimumskrav til sorteringsgrad anses å gi større og mer sikker klima- og miljøeffekt ved at kravet vil gjelde for alle leverandører som utfører kontrakten, jf. FOA § 7-9 (4).

10 Evaluering og avslutning av konkurransen

10.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon.

10.1.1 Evaluering Pris

Evalueringen vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.	<input checked="" type="checkbox"/>

10.1.2 Evaluering kvalitet

Evalueringen av tildelingskriteriet vil skje slik at beste tilbud vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter deres relative forskjeller fra beste tilbud.

10.1.3 Evaluering Levering/Fremdrift/Oppdragsforståelse

Evalueringen av tildelingskriteriet vil skje slik at beste tilbud vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter deres relative forskjeller fra beste tilbud.

10.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 9 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

10.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

10.4 Melding om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 10-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

10.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.